

採用情報（勤務条件）

◎ 雇用形態
正社員

◎ 募集要項
総合職（現場スタッフ・オペレーター・営業）
※性別は問いません

◎ 募集人数
5名程度

◎ 応募条件
学歴不問（新卒、第2新卒、既卒、中途問いません）
平成28年4月以降入社可能な方で、応募時に35歳以下である事

◎ 応募方法
弊社に電話連絡後、履歴書を送付ください
書類選考後、面接を行わせていただきます

採用窓口担当：総務グループ 吉村 彩
電話番号 092 - 471 - 0223

◎ 給与（毎月25日支給）
大学卒：約200,000円（諸手当含む・その他当社規定による）
高専卒：約170,000円（諸手当含む・その他当社規定による）

◎ 昇給・賞与
昇給 年2回、賞与 年2回（毎年7月、12月支給）

◎ 勤務時間
9:00～18:00（一部フレックス制）

◎ 勤務地
福岡本社・熊本営業所

◎ 入社時研修制度

1、新卒・第2新卒・既卒の場合

入社後3ヶ月は試用期間になります

試用期間を経て適性を判断させて頂いた後に正式に正社員となります

2、中途採用の場合

3ヶ月の有期雇用契約後、適性を判断させて頂いた後に正社員となります

◎ 休日・休暇

隔週週休2日制

年末年始休暇 (平成26年度 実績7日間)

夏季休暇 (平成26年度 実績6日間)

◎ 福利厚生およびサポート

社会保険・労災保険

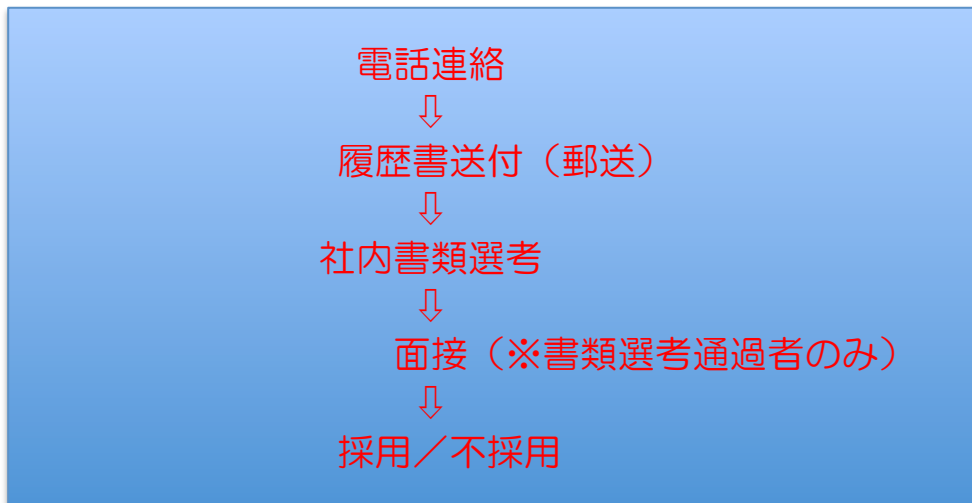
交通費支給 (車通勤可)

健康診断 (年1回実施)

社員旅行 (平成27年度 ハワイ3泊5日)

スタッフ懇親会 (月1開催)

◎ 選考フロー



※ 履歴書を送付頂いた後、社内にて書類選考の上、
通過者には別途面接日時を連絡致します

※ 応募書類は採用活動の為のみに使用致します
それ以外の目的で使用することはありません